МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» г. ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

663180, г. Енисейск, ул. Куйбышева, д.43 тел./факс 8(39195) 2-26-14 Сайт: https://mdouds17.wixsite.com/mysite E-mail: mdou.ds1@mail.ru
ИНН 2447009374; КПП 244701001; ОГРН 1072447000174;

Согласовано
Председателем собрания трудового коллектива МБДОУ №1
от " 02 " апреля 2020г.

Принято
на собрании родительского комитета МБДОУ №1
Протокол №2 от " 02 " апреля 2020г.

Утверждаю
_____ М.В.Иноземцева,
заведующая МБДОУ №1
приказ № 35-2
от "07" апреля 2020 г.

Правила приема, перевода, отчисления воспитанников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский Сад №1 «Золотой ключик»

г. Енисейска Красноярского края

Иноземцева Марина Васильевна

Подписано цифровой подписью: Иноземцева Марина Васильевна
Дата: 2022.03.01 13:54:00 +03'00'

г. Енисейск, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема, перевода, отчисления воспитанников (далее - Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Золотой ключик» города Енисейска Красноярского края (далее – МБДОУ №1) на основании Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановления главного санитарного врача от 15.05.2013г. №26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом МБДОУ №1.

1.2. Целью настоящих Правил является соблюдение прав граждан на получение дошкольного образования.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения соответствующим приказом заведующего МБДОУ №1 и действует до принятия новых.

1.4. В случае противоречия настоящих Правил действующему законодательству Российской Федерации применению подлежат нормы законодательства Российской Федерации.

2. Прием воспитанников

2.1.правлила обеспечивают прием в МБДОУ №1 лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее – закрепленная территория).

2.2. Прием в МБДОУ №1 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

При определении возрастной группы учитывается возраст ребенка на 1 сентября текущего года. Ребенок родившийся в период с сентября по декабрь, зачисляется в группу, к которой относится по возрасту, либо в группу следующей возрастной категории при наличии вакантных мест.

2.3. Документы о приеме подаются в МБДОУ №1 при наличии путевки-направления, выданного МКУ «Управление образования города Енисейска».

2.4. В течение 30 дней после получения направления необходимо подать заявление о зачислении и предоставить документы указанные в п.2.5., п.2.9., п.2.10., п.2.11., п.2.12., п.2.13.

2.5. Прием в МБДОУ №1 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала направления и документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

2.6.МБДОУ №1 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Родители ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ №1 почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие данные:

2.7.1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

2.7.2. дата и место рождения ребенка;

2.7.3. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

2.7.4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

2.7.5. контактные телефоны родителей (законных представителей);

2.8. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном стенде и на официальном сайте МБДОУ №1 в сети Интернет.

2.9.Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ №1, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.10. Для приема в МБДОУ №1 родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

2.10.1. оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)

2.10.2. свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

2.11. для приема в МБДОУ №1 родители (законные представители) детей, проживающих на незакрепленной территории, дополнительно предъявляют:

2.11.1. свидетельство о рождении ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ №1, до начала посещения ребенком учреждения.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ №1 на время обучения ребенка. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ №1, заводится личное дело, в котором хранятся все копии документов.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Заявление о приеме в МБДОУ №1 и прилагаемые документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются ответственным лицом (назначенным приказом заведующего МБДОУ №1) в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ №1.

2.18. После приема документов, указанных в настоящих Правилах, МБДОУ №1 заключает договор об образовании по образовательным программам с родителями ребенка (законными представителями) (далее - Договор).

2.19.МБДОУ №1 обязано:

2.19.1. ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ №1 (ознакомление фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)

2.19.2. ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности МБДОУ №1 (ознакомление фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)

2.19.3. ознакомить родителей (законных представителей) с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ №1

2.19.4. ознакомить родителей (законных представителей) с правами и обязанностями ребенка и его родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования

2.19.5. зафиксировать в заявлении подписью родителей (законных представителей) согласие на обработку их персональных данных и персональных данных их ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Руководитель МБДОУ №1 издает приказ о зачислении ребенка в течение трёх рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ №1 и на официальном сайте МБДОУ №1 в сети Интернет.

2.21. Ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Постановлением администрации города Енисейска «О закреплении микроучастков за общеобразовательными учреждениями г.Енисейска» (ознакомление фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.22. Ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со сроками приема документов (ознакомление фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

В течение 30 дней после получения направления необходимо подать заявление о зачислении и документы в садик и оформить договор

3. Перевод воспитанников

3.1. Перевод детей с общеразвивающей программы на адаптированную программу осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей). Перевод детей с адаптированной программы на общеразвивающую осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и приказа.

3.2. Перевод ребенка в следующую возрастную группу производится ежегодно до 1 сентября.

3.3. В летний период и при уменьшении количества детей ребенок может временно переводится в другие группы МБДОУ №1.

4. Отчисление воспитанников

4.1. Основанием для отчисления воспитанника из МБДОУ №1 являются:

4.1.1. заявление родителя воспитанника

4.1.2. иные случаи, предусмотренные договором с учреждением, нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При отчислении воспитанника из МБДОУ №1 в течение десяти рабочих дней с момента выбытия из учреждения, в МКУ «Управление образования города Енисейска» предоставляется информация о наличии вакантных мест в учреждении.

5. Документооборот

5.1. Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) воспитанников (корпус 1)

5.2. Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) воспитанников (корпус 2)

5.3. Личное дело воспитанника МБДОУ №1

5.4. Договор об образовании